

Guatemala, 27 de marzo del 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Respetable Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales **388- 2018** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **9-2018** correspondiente al mes de **marzo del año 2018**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie " A " No. 00107

#### Actividades realizadas

- a. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Adulto Mayor.
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Adulto Mayor.
- c. Asesorar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d. Asesorar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e. Brindar asesoría a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera.
- f. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que sean requeridas.
- g. Brindar asesoría en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h. Asesorar la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Adulto Mayor con su respectivo consolidado de participación por grupo etario y género.

- i. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantivas.
- j. Otras actividades relacionadas a servicios que presta.

## Resultados

1. Se brindó asesoramiento al proyecto de centros recreativos de Adulto Mayor.
2. Se brindó información a la Municipalidad de Xenacoj con la Licenciada Marcela García Directora de los programas Municipales sobre el programa del Adulto Mayor.
3. Se brindó información sobre los centros a personas interesadas en ser parte de la programación ya establecida por parte de los Instructores que cuenta el programa en sus diferentes zonas y centros recreativos.
4. Se apoyó en reuniones con los Instructores del programa Adulto Mayor para la programación del trabajo que cada uno de ellos lleva acabo.
5. Se brindó acompañamiento a las reuniones que se han llevado acabo con la Jefa de Programación de Áreas sustantivas Licenciada Patricia Eunice Santiago de León.
6. Se llevó acabo reunión con los coordinadores de programas para la ida a Quetzaltenango.
7. Se convocó a reunión con los coordinadores de los programas de sustantivas y acompañamiento de la Licenciada Patricia Eunice Santiago de León el Proyecto Macro para ser presentado como Programa de Adulto Mayor en la gira a la ciudad de Quetzaltenango.
8. Planificación de actividades del mes de marzo.
9. Reunión con la Licenciada Jefa de Programación Sustantivas Licenciada Paty Santiago y el Licenciado Jorge Bámaca.
10. Se brindó información a SOSEP en reunión con la Licenciada Tania Palacios Dávila
11. Se brindó apoyo en la actividad interna en cuando niños en el municipio de Quetzaltenango en el departamento de Quetzaltenango.
12. Se brindó apoyo al Rally campeones Adultos Mayores en Gerona zona 1.
13. Se brindo apoyo a la Súper Clase Adultos Mayores en SEGEMET zona1
14. Se brindo apoyo al Club de Baile para Adultos Mayores en Gerona zona 1.

  
Licda. María Elena Enríquez A.

Vo.Bo.   
Angelica Victoria Morales Satres  
Jefe de Programas Sustantiva a.i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación